

Lesbrief Verkiezingskrant

Je kan de krant gebruiken om over de verkiezingen te praten. En je kan de krant gebruiken om in een lessituatie te oefenen met lezen. Hieronder staan handige tips en instructies hoe je dat kan doen. Op www.lezenenschrijven.nl/verkiezingen vind je de Instructiekaarten. Op de kaarten staan aanwijzingen om het begeleiden bij lezen goed te laten verlopen.

Tips voor het lezen van de verkiezingskrant met deelnemers

- Instructiekaart **Lezen 1: Wel doen/niet doen**
- Instructiekaart **Lezen 8: Lezen voor Nederlandssprekenden met een anderstalige achtergrond**

Voor het lezen

- Achterhaal of de verkiezingen leven bij de deelnemer en wat hij er al van weet. Stel vragen als: Wanneer zijn de verkiezingen? Wat gebeurt er tijdens de verkiezingen?
- Ga je zelf stemmen? Waarom wel/niet? Bereid het lezen van de krant samen voor. Stel vragen als: Wat voor soort teksten staan erin? Welke plaatjes en foto's staan erin? En welke kopjes?
- Vraag wat de deelnemer wil leren door het lezen van deze krant. Wil hij bijvoorbeeld meer informatie over de verkiezingen? Wil hij ook zijn woordenschat uitbreiden?

Tijdens het lezen

- Houd rekening met het leesniveau van de deelnemer; beginners lezen anders dan gevorderden. Gebruik voor tips **Instructiekaart Lezen 2: Lezen met beginners**.
- Spreek met elkaar af hoe jullie de krant gaan lezen. De deelnemer kan de teksten zelf in stilte lezen, jij kunt ze voorlezen, jullie kunnen de teksten opdelen in stukjes, etc.
- Leg de nadruk op begrijpend lezen; het is de bedoeling dat de deelnemer meer leert over de verkiezingen en de juiste informatie krijgt om te kunnen stemmen.
- Kies een leesstrategie: globaal lezen (**Instructiekaart Lezen 3: Extensief lezen**) of intensief lezen (**Instructiekaart Lezen 4 en 5: Intensief lezen**).

Na het lezen

- Kijk terug naar wat de deelnemer heeft gelezen. Gebruik de tips op **Instructiekaart Lezen 6: Intensief lezen**.
- Controleer of de deelnemer heeft geleerd wat hij wilde leren en hoe hij het vond om de krant te lezen.

Woordenschat

- Beschikt je deelnemer over een beperkte woordenschat? Gebruik dan de volgende tips:

Voor het lezen

- Vraag in de voorbereidende fase aan de deelnemer om de tekst te bekijken: zijn er woorden waarvan hij of zij de betekenis niet kent? Laat de woorden aanwijzen.
- Staat er in bijna elke zin wel een onbekend woord? Als er in bijna elke zin wel een onbekend woord staat, kun je de tekst beter niet intensief lezen met je deelnemer.
- Begrijpt de deelnemer de meeste kernwoorden uit de tekst niet? Dan kun je de tekst beter niet lezen.



- Houd er rekening mee dat deelnemers soms sociaal wenselijke antwoorden geven als je ze vraagt naar onbekende woorden; mensen zeggen niet graag dat ze iets niet begrijpen. Vraag eventueel door.

Tijdens het lezen

- Laat de deelnemer eventueel een woordenboek gebruiken. Het Van Dale Pocketwoordenboek Nederlands als tweede taal is een helder woordenboek dat ook geschikt is voor deelnemers van wie het Nederlands de moedertaal is. Je kunt ook een digitaal woordenboek gebruiken.
- Als je een woordenboek gebruikt: controleer of de deelnemer weet hoe hij een woord moet opzoeken (de woordenboekvorm). Doe zo nodig een paar woorden voor en vertel daarbij hardop hoe je te werk gaat.
- Help alleen als het nodig is. Een woord blijft beter hangen als de deelnemer zelf de betekenis achterhaalt.
- Als je een woord hardop voorzegt, laat de deelnemer het dan daarna zelf hardop nazeggen. De deelnemer hoort dan de juiste klanken en daarmee wordt zowel het klankbeeld als het letterbeeld eerder in het geheugen opgeslagen.
- Laat de deelnemer moeilijke woorden (met de/het erbij) en hun betekenis opschrijven in een woordenlijstje. Laat ook een korte voorbeeldzin erbij schrijven.
- Moedig de deelnemer aan om de betekenis van een woord uit de context te halen.
- Help de deelnemer om de delen van een samengesteld woord te herkennen. Bijvoorbeeld stembus: een bus waarin je het papier met daarop je stem doet.
- Bespreek niet alle betekenissen van een woord. Wees selectief: kies alleen wat in de context en op dat moment belangrijk is voor de deelnemer.

Online aan de slag?

Online afspreken is in deze tijd handig. Hoe doe je dat? En met welk programma? Lees het in onze Digitaal kaarten bij Succes! over online afspreken met deelnemers. Je kunt deze Digitaal kaarten gratis downloaden op www.lezenenschrijven.nl/succesonline.

Nog meer oefenen?

Bekijk met je deelnemers ook eens de website www.hoewerktstemmen.nl van Steffie. Steffie legt op deze website uit hoe stemmen werkt. Deelnemers kunnen op deze website ook oefenen met stemmen.

Veel plezier en succes!